

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ГРУППОВОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ	3
3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ	3
4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.....	4
5. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ	5
6. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в Пугачевском филиале ФГБОУ ВО «Вавиловский университет» созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр одного учебного года.

Положение о групповом родительском собрании принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора по техникуму. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. ГРУППОВОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

2.1. Определяет основные направления деятельности родителей в группе, формы взаимодействия с преподавателями, классным руководителем.

2.2. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

2.3. Решает вопросы участия родителей в управлении жизнью группы, обсуждает проекты документов филиала и высказывает по ним свои соображения.

2.4. Обсуждает предложение родителей по совершенствованию образовательного процесса в группе.

2.5. Утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг преподавателей и привлекаемых специалистов.

2.6. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне подумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.3. Преподаватели - предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.4. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после собрания.

3.5. Администрация структурного подразделения филиала должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за неделю до проведения собрания.

3.6. Классные руководители приглашают на родительское собрание преподавателей, работающих в группе.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Собрание организуется 1 раз в семестр или в зависимости от текущих проблем.

4.2. В начале учебного года, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время собраний и огласить, и согласовать примерную тематику.

4.3. Для взаимодействия большое значение имеет стиль общения педагогов на родительских собраниях. Монолог на собрании должен быть реже, чем диалог с родителями.

4.4. Каждое родительское собрание требует от классного руководителя методической подготовки, чтобы оно проходило при активном участии родителей.

4.5. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи студентов в учебе и воспитательном процессе.

4.6. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, дискуссии, анкетирование, тестирование.

4.7. Классный руководитель и преподаватели - предметники должны заниматься обсуждением и осуждением личностей студентов, и их воспитанием в конкретных семьях.

4.8. Вопросы, касающиеся личности отдельных студентов на этих встречах не затрагиваются. Они могут обсуждаться только в личной беседе преподавателя с родителями.

4.9. Собрание может проходить в виде лектория, тематической конференции, чтений, семинара, посвященных отдельным проблемам воспитания и обучения. На него могут быть приглашены специалисты: психологи, медицинские работники, социальные педагоги, работники правовых структур и другие.

4.10. Необходимо наладить дружеские, партнерские отношения с родителями.

4.11. Педагоги должны рассказать, что было сделано в группе за прошедший период, что пройдено по каждому учебному и специальному предмету, с какими проблемами или трудностями встретились студенты и чем им родители могут помочь.

4.12. Классный руководитель и преподаватели должны знать условия жизни студента, характер взаимоотношений в его семье для правильного построения диалога с родителями.

4.13. На собрании следует сообщить, что будет изучаться в ближайшее время, какие мероприятия намечены, и какое участие в их проведении могут принять студенты.

4.14. Особое корректное внимание уделять семьям малообеспеченным и многодетным, неполным семьям.

5. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Вступительное слово классного руководителя представление гостей.

5.2. Анализ анкет родителей и студентов. Выступление по теме: специалисты или классный руководитель.

5. Обсуждение проблемы родителями.

5.5. Анализ успеваемости (поведения) группы классным руководителем.

5.6. Заключительная часть. Индивидуальные консультации с родителями по проблемам в обучении, поведении, для выяснения причин и совместного решения в их преодолении.

6. ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

6.1. Встреча с родителями должна проходить только как деловое, дружеское обсуждение некоторых проблем, связанных с поведением студента и с необходимостью развития его личностных качеств.

6.2. Никогда не жаловаться родителям на студента, требуя принятия «соответствующих» мер.

6.3. Преподаватель не должен делать замечания родителям за «неуспехи» их студента. Только наедине, корректно, не оценивая родителей, можно сообщать родственникам результаты психодиагностики студента, обсуждать его личные трудности, пути их преодоления и развития нужных качеств.

6.4. Классный руководитель не должен вторгаться в частную жизнь семей своих студентов, сравнивать семьи, предлагать обмениваться семейным «опытом» воспитания.